

Illeciti Amministrativi

**Individuazione di procedure per la corretta contestazione
Responsabilità amministrativa per mancata acquisizione dei proventi**

Magliano Sabina (RI) - Sala Conferenze

Martedì 07 Maggio 2019 ore 09:30

LO SPUNTO ORGANIZZATIVO

E' sempre più difficile per i comandi, a causa di insufficienti risorse umane e strumentali, dirigere l'iter procedimentale che erompe dall'accertamento di un illecito che presume l'applicazione di una sanzione amministrativa.

L'intenzione e' consentire a tutti i Comandi – inclusi quelli che dispongono di risorse limitate – di organizzare e gestire vantaggiosamente le attività inerenti gli illeciti amministrativi e l'applicazione delle relative sanzioni, dall'accertamento in proprio o a cura di altro organo di Polizia, all'avvio del procedimento e gestione dell'istruttoria sino al provvedimento conclusivo, nel rispetto delle diverse norme che regolano la materia (legge 689/81, legge sul procedimento amministrativo, leggi regionali, regolamenti comunali, etc.).

OBIETTIVI DEL CORSO

Dare risposte ragionevoli ad ogni problematica giuridica e operativa collegata agli illeciti amministrativi, tanto sul piano dell'accertamento delle violazioni, quanto sul piano della aggressione ai vizi rilevabili dai provvedimenti sanzionatori in sede giurisdizionale. Per coprire le diverse esigenze formative la lezione è stata strutturata con un contenuto spiccatamente pratico, prevedendo tuttavia quel necessario supporto teorico indispensabile alla piena comprensione e gestione degli istituti che sono alla base delle sanzioni amministrative. Materia divenuta peraltro sempre più rilevante anche sotto il profilo economico, grazie alle entrate che ne conseguono, in vista delle crescenti difficoltà finanziarie degli Enti Locali.

DESTINATARI DEL CORSO

- Comandanti di Polizia Locale;
- Funzionari categoria giuridica "D" appartenenti alla Polizia Locale;
- Qualsiasi operatore di Polizia Locale categoria "C";
- Qualsiasi altro profilo amministrativo di personale addetto – con qualunque mansione - all'ufficio Illeciti Amministrativi;
- Avvocati;

Programma del corso

Ore 09,30 Registrazione partecipanti

Ore 09,45 Inizio lavori

Il concetto di illecito amministrativo: analogie con l'illecito penale e punti di differenziazione;

Le violazioni amministrative ed il regime sanzionatorio;

Disamina approfondita della legge 24 novembre 1981 n. 689: I principi in materia;

Le fasi del procedimento amministrativo di irrogazione della sanzione;

1. Accertamento e contestazione dell'infrazione;
2. Individuazione del trasgressore e degli obbligati in solido;
3. Contestazione immediata;
4. Il verbale di accertamento e contestazione di violazione amministrativa;
5. Modalità per la compilazione del verbale di accertamento e contestazione di violazione amministrativa;
6. Contestazione non immediata (Redazione d'ufficio);
7. Indicazioni per la compilazione del verbale di sopralluogo e/o ispezione (accertamento);

Le memorie difensive al Sindaco e l'audizione dell'interessato;

L'ordinanza di ingiunzione di pagamento;

L'ordinanza di archiviazione;

La prescrizione del credito ed il termine per concludere il procedimento sanzionatorio;

Il contenzioso giudiziario;

L'eventuale profilo di danno erariale in caso di mancata riscossione nei termini da parte della Pubblica Amministrazione;

Caso pratico di redazione di un verbale di illecito amministrativo e sviluppo di tutto il procedimento sino all'ordinanza di ingiunzione;

Ore 17,00 Fine lavori

Quota di partecipazione

€ 100,00 a partecipante. Vista la specificità dell'evento la partecipazione è a numero chiuso

GRATUITO per coloro che hanno l'abbonamento.

Dotazioni ed inclusioni

La quota comprende la fornitura del materiale didattico, coffee break, lunch e attestato di partecipazione (valido ai fini e per gli effetti dell'art. 16 c.3 CCNL 21/02/2018).

RELATORE

Dott. Alessandro Buttarelli

Comandante Polizia Locale e Docente di corsi di formazione.